



२०८२ साल माघ १ गते देखि २०८२ साल चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरु समेटी तयार पारिएको

(स्वतः प्रकाशन)



पूर्वाधार विकास कार्यालय

नवलपरासी (व.सु.पूर्व)

फोन नं. ०७८-५४००६३

इमेल: idonawalpur@gandaki.gov.np/idonawalpur@gmail.com.np

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- पूर्वाधार विकास कार्यालय, नवलपरासी(ब.सु.पू)

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- तेश्रो त्रैमासिक (माघ-चैत्र २०८२)

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :-

नेपालको संविधान २०७२ को भाग ५ धारा ५६ बमोजिम गण्डकी प्रदेश स्थापना भई ऐ. संविधानको धारा ५७ र अनुसूची ६ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गर्नका लागि २०७४ माघ २८ गते भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय (हाल भौतिक पूर्वाधार, शहरी विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय) स्थापना भएपछि सो अन्तर्गत मिति २०७५ कार्तिक ११ गते पूर्वाधार विकास कार्यालय, नवलपरासी (ब.सु.पु) को स्थापना भएको हो । जिल्ला भित्रका सडक, सडक पुल, झोलुङ्गे पुल निर्माण सम्बन्धी निर्माण कार्य यस कार्यालयको प्रमुख उद्देश्य हो ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

भौतिक पूर्वाधार, शहरी विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयबाट अख्तियारी र निर्देशन भए अनुसार विभिन्न कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्नु यस कार्यालयको काम र कर्तव्य हो । नेपाल सरकार र गण्डकी प्रदेश सरकारद्वारा निर्मित विभिन्न कानूनले यस कार्यालयको अधिकारलाई परिभाषित गरेका छन् ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण



क. कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी तलको तालिका प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. स	पद	सेवा	समूह	उप समूह	तह/श्रेणी	दरवन्दी	पदपूर्ति			रिक्त
							स्थायी	करार	जम्मा	
१	सि.डि.ई	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	नवौं/ दशौं	१	-	-	-	१
२	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा		सातौं/आठौं	१	१	-	१	-
३	ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	सातौं/आठौं	४	१	-	१	३
४	ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	वि.आर्क	सातौं/आठौं	१	१	-	१	-
५	अधिकृत/सहायक	प्रशासन	सा.प्र		पाचौं/ छैठौं	१	१	-	१	-
६	सव-ईन्जिनयर	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	पाचौं/ छैठौं	५	२	-	२	३
७	ईन्जिनयर	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	वि.आर्क	पाचौं/ छैठौं	१	१	-	१	-
८	ल्याव-टेक्सिसियन	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	पाचौं/ छैठौं	१	१	-	१	-
९	सवारीचालक	प्रशासन	सा.प्र			१	-	१	१	-
१०	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सा.प्र			२	-	२	२	-
जम्मा						१८	८	३	११	७

ख. हाल कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद /तह	स्थायी ठेगाना	मोवाईल नं.
स्थायी कर्मचारी				
१	विष्णु पौडेल	इन्जिनियर/अधिकृतस्तर आठौ		
२	अनिता तिमिल्सेना	इन्जिनियर/ अधिकृतस्तर सातौ		
३	राजेन्द्र रेग्मी	लेखा अधिकृत/छैटौ तह		
४	शोभा आचार्य	सि. सब-इन्जिनियर/ छैटौ तह		
५	दिपक देवकोटा	सि. सब-इन्जिनियर /छैटौ तह		
६	खडक बहादुर थापा	स.प्रशासकीय अधिकृत /छैटौ तह		
७	सरोज बुढाथोकी	सब-इन्जिनियर/सहायक पाचौं		
८	अमृत देव अधिकारी	ल्याब टेक्सिसियन/ छैटौ तह		
करार कर्मचारी				
१	सुरज ठकुरी	हलुका सवारी चालक	मध्यविन्दु १, नवलपरी (ब.सु.पू)	९८०७४३६३९०
२	टिकाराम थारु	कार्यालयक सहयोगी	लाटिकोईली न.पा १०, सुर्खेत	९८२६४००७७८
३	पुण्य प्रसाद भण्डारी	कार्यालयक सहयोगी	कावासोती न.पा १, नवलपरासी (ब.सु.पू)	९८५७०३७५७९

४. नागरिक वडापत्र

सुविधा/मागको विषय/ किसिम	सेवाग्राहीले पुर्याउनपर्ने प्रक्रिया/पेश गर्नुपर्ने कागजात/प्रमाणहरू	जिम्मेवार निकाय/शाखा/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	उजुरी मुज्रे पदाधिकारी निकाय
सडक तथा सडक पुलका नयाँ आयोजनाको माग	<ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ताले आवश्यक पर्ने आयोजनाको सम्पूर्ण विवरण खुलाई तोकिएको फाराम भरी पेश गर्ने सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र 	योजना शाखा/ प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	स्वीकृत भएको १ वर्ष	कार्यालय प्रमुख
सडक, सडक पुल आयोजनाको मर्मत माग	<ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ताको निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र 	योजना शाखा / प्राविधिक शाखा		स्वीकृत भएको १ वर्ष	कार्यालय प्रमुख
सडक तथा पुल आयोजनाको सम्भाव्यता अध्ययन	<ul style="list-style-type: none"> माग भई आएका आयोजनाहरूको प्राथमिकता आधारमा गरिने उपभोक्ताको निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र उपभोक्ताले फिन्ड अध्ययन कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने 	योजना शाखा/ प्राविधिक शाखा		स्वीकृत भएको २ महिना	कार्यालय प्रमुख
आयोजनाहरूको विस्तृत सर्वेक्षण (DPR तयारी IEE, EIA, RP, GES)	<ul style="list-style-type: none"> प्रक्रियाद्वारा छनौट भैसकेपछि मात्र विस्तृत अध्ययन गरिने छ फिन्ड अध्ययन कार्यमा उपभोक्ताले आवश्यक सहयोग गर्ने 	योजना शाखा/ प्राविधिक शाखा		३ महिना	कार्यालय प्रमुख

	खरिद प्रक्रिया	- कार्यालयले तोकेको आवश्यक कागजातहरू पेश गर्नेपने	योजना शाखा/ प्राविधिक शाखा		१० देखी १२० दिन	कार्यालय प्रमुख
६	आयोजनाको निर्माण कार्यको सम्झौता	- निर्माण कम्पनि निवेदन कार्य सम्पादन जमानात - उपभोक्ता समितिको हकमा समितिले १० देखी २० % जनश्रमदान गर्ने प्रतिबद्धता सहितका निर्णयको प्रतिलिपी, निवेदन,सम्बन्धि वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	योजना शाखा/ प्राविधिक शाखा		१५ दिन भित्र	कार्यालय प्रमुख
७	बैंक खाता सिफारिस	- उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि - समितिको पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ र फोटो -२ प्रति - सम्बन्धित बैंकको खाता खोल्ने फाराम	योजना शाखा /प्रशासन शाखा		१ दिन	कार्यालय प्रमुख
८	आयोजनाको निर्माण कार्य	- उपभोक्ता समितिले प्रदेश सरकारले तोके बमोजिमको जनश्रमदान अनिवार्य जुटाउनुपर्ने छ - आयोजनाको संरचना निर्माणको लागी जग्गा निशुल्क उपलब्ध गराउनुपर्ने - निर्माण कम्पनी, उपभोक्ता समितिले तोकिएको गुणस्तर बमोजिम निर्माण कार्य गर्नुपर्ने	ईन्जिनियर/प्राविधिक शाखा		सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार	कार्यालय प्रमुख
९	निर्माण मर्मत सुधार	- निर्माण कार्य सकिएको १ वर्ष सम्म निर्माण कम्पनीले नै मर्मत सुधार गर्नुपर्ने	ईन्जिनियर/प्राविधिक शाखा		१ वर्ष	कार्यालय प्रमुख